



# **BANK SPÓŁDZIELCZY W IŁAWIE**

## **Załącznik Nr 1**

**do Uchwały Nr 97/AB/2020 Zarządu BS w Iławie z dnia 04.08.2020 r.**

***"Taryfa prowizji i opłat pobieranych za czynności i usługi bankowe  
w walucie krajowej w Banku Spółdzielczym w Iławie"***

**dotyczy klientów instytucjonalnych  
obowiązuje od 19 sierpnia 2020 r.**

**Uchwała wprowadzająca nr 4/AB/2016 z 15.01.2016 r.**

**zmiana Uchwała nr 81/AB/2016 z 16.08.2016 r.**

**zmiana Uchwała nr 102/AB/2016 z 25.10.2016 r.**

**zmiana Uchwała nr 123/AB/2016 z 29.12.2016 r.**

**zmiana Uchwała nr 34/AB/2017 z 19.04.2017 r.**

**zmiana Uchwała nr 43/AB/2017 z 27.04.2017 r.**

**zmiana Uchwałą nr 61/AB/2017 z 19.07.2017 r.**

**zmiana Uchwałą nr 95/AB/2017 z 03.11.2017 r.**

**zmiana Uchwałą nr 31/AB/2018 z 18.05.2018 r.**

**zmiana Uchwałą nr 52/AB/2018 z 20.05.2018 r.**

**zmiana Uchwałą nr 95/AB/2018 z 19.10.2018 r.**

**zmiana Uchwałą nr 79/AB/2019 z 15.11.2019 r.**

**zmiana Uchwałą nr 58/AB/2020 z 02.06.2020 r.**

**zmiana Uchwałą nr 64/AB/2020 z 18.06.2020 r.**

**zmiana Uchwałą nr 97/AB/2020 z 04.08.2020 r.**

***(tekst jednolity po zmianach)***

## Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Iławie dla klientów indywidualnych” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Iławie, zwanego dalej Bankiem.
2. Opłaty i prowizje pobierane są:
  - 1) Po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
  - 2) Miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
  - 3) Zbiorczo – za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
  - 4) Zgodnie z zawartą umową.
3. Prowizji od wpłat nie pobiera się w przypadku wpłat na cele użyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym, na rzecz fundacji itp.
4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
7. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
8. W przypadku, gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
9. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
10. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata / prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
11. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
12. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
13. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
14. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

## "Taryfa dla klientów instytucjonalnych"

## RACHUNKI ROZLICZENIOWE BIEŻĄCE, BIEŻĄCE PLUS, POMOCNICZE, POMOCNICZE PLUS DLA GRUP KLIENTÓW

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Stawka obowiązująca			
		Przedsiębiorstwa	Przedsiębiorcy Indywidualni	Instytucje Niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych*	Pozostali Klienci instytucjonalni (bez Rolników)
1.	Otwarcie rachunku	0,00 zł			
2.	Prowadzenie rachunku – opłata miesięczna <i>Uwaga: Opłaty nie pobiera się, jeżeli w danym okresie kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek, pobranie miesięcznej opłaty za kartę lub opłaty miesięcznej za usługę sms oraz od środków rachunków gromadzących środki na cele charytatywne</i>	20,00 zł			0,00 zł
3.	Wpłata gotówki na rachunek w jednostkach BS				
3.1.	W kwotach przekraczających w dniu operacji 1 500,00 zł <i>Uwaga: Prowizja pobierana jest od kwoty wpłaty</i>	0,20% nie mniej niż 5,00 zł		0,20% nie mniej niż 5,00 zł	0,00 zł
3.2.	W formie zamkniętej <i>Uwaga: Prowizja pobierana jest od kwoty wpłaty</i>	0,20% nie mniej niż 5,00 zł		0,20% nie mniej niż 5,00 zł	
3.3.	Opłata za wpłaty w urzędzeniu do wpłat on-line (wpłatomał):				
	a) Wpłata w urzędzeniu BS w Ilawie	0,00 zł			
	b) Wpłata w urzędzeniu innych banków Spółdzielczych z Grupy BPS S.A.	1,30 zł			
	c) Wpłata w urzędzeniu w sieci Planet Cash	0,32 % wartości wpłaty			
4.	Opłata od wpłaty do kasy nie zrolowanego bilonu <i>Uwaga: z opłaty zwolnione są wpłaty bilonu zrolowanego w rolkach po 50 sztuk</i>	2,00% nie mniej niż 2,00 zł		2,00% nie mniej niż 2,00 zł	
5.	Wypłata gotówki z rachunku w jednostkach BS: <i>Uwaga: wypłaty przekraczające 30.000 zł podlegają awizowaniu na jeden dzień przed dniem wypłaty do godziny 11:00.</i>	0,20% nie mniej niż 5,00 zł		0,20% nie mniej niż 5,00 zł	
5.1.	Nie podjęcie gotówki w terminie uzgodnionym z Bankiem Spółdzielczym w ramach awizowania wypłaty <i>Uwaga: Opłata pobierana jest od awizowanej kwoty</i>	0,50%			
5.2.	Opłata za wypłatę gotówkową w przypadku braku wcześniejszego awizowania wypłaty <i>Uwaga: Dotyczy wypłat przekraczających 30 000,00 zł</i>	0,10 % od kwoty wypłacanej nie mniej niż 50,00 zł			
6.	Przelew złożony w formie papierowej:				
6.1.	na rachunki prowadzone w placówkach BS	5,00 zł			
6.2.	na rachunki prowadzone w innych bankach krajowych:				
	a) w systemie ELIXIR	5,00 zł		8,00 zł	
	b) w systemie SORBNET	30,00 zł			
6.3.	Dyspozycja klienta złożona w formie ustnej wykonania przelewu wystawienia dokumentu z systemu finansowo-księgowego Banku <i>Uwaga: Opłata pobierana niezależnie od opłat pobieranych zgodnie z pkt od 6.1 do 6.2. Opłata nie dotyczy dyspozycji spłaty kredytu i odsetek oraz zakładanych lokat w jednostkach Banku</i>	2,00 zł			

7.	Przelew złożony w systemie bankowości elektronicznej:	
7.1.	na rachunki Klientów prowadzone w placówkach BS	0,00 zł
7.2.	na rachunki prowadzone w innych bankach krajowych	1,00 zł
7.3.	W systemie SORBNET	30,00 zł
8.	Administrowanie przelewem bez pokrycia lub zawierającego błędy	5,00 zł
9.	Realizacja stałych zleceń na rachunki: <i>Uwaga: Opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew</i>	
	- Klientów prowadzone w placówkach BS	2,00 zł
	- w innych bankach krajowych	2,00 zł
	- złożone w systemie bankowości elektronicznej	1,50 zł
9.1.	Za zmianę lub odwołanie zlecenia stałego	
	- w placówkach BS	5,00 zł
	- poprzez system bankowości elektronicznej	0,00 zł
10.	Realizacja poleceń zapłaty :	
10.1.	Z rachunku dłużnika	1,00 zł
10.2.	Przyjęcie zgody polecenia zapłaty (rachunek dłużnika)	2,50 zł
10.3.	Odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty	5,00 zł
11.	Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika – za złożenie jednego odwołania	2,50 zł
12.	Bankowość elektroniczna	
12.1.	Korzystanie z bankowości elektronicznej - opłata miesięczna	0,00 zł
12.2.	Odblokowanie bankowości elektronicznej przez pracownika BS	5,00 zł
12.3.	Odblokowanie bankowości elektronicznej systemem IVR	0,00 zł
12.4.	Powiadomienia dotyczące zdarzeń związanych z posiadanym rachunkiem wysłane za pośrednictwem SMS oraz wysłanie hasła aktywacyjnego lub hasła jednorazowego za pomocą SMS – opłata miesięczna	5,00 zł
13.	Czeki:	
13.1.	Realizacja czeku gotówkowego w placówkach Banku Spółdzielczego w Ilawie	0,50% nie mniej niż 10,00 zł
13.2.	Potwierdzenie czeku – od każdego czeku	4,00 zł
13.3.	Wydanie czeku - za jeden blankiet	1,00 zł
13.4.	Wydanie książeczki czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	3,00 zł
14.	Przyjęcie listy inkasowej	5,00 zł
15.	Zmiana w umowie rachunku na wniosek posiadacza rachunku – od każdego aneksu do umowy	50,00 zł
16.	Zmiana karty wzorów podpisów – od każdej zmiany	20,00 zł
17.	Ustanowienie / zmiana / odwołanie pełnomocnika do rachunku <i>Uwaga: Opłata pobierana jest za każde ustanowienie, zmianę, odwołanie pełnomocnika)</i> <i>Opłata nie dotyczy ustanowienia pełnomocnictwa na rzecz innego banku</i>	15,00 zł
18.	Likwidacja rachunku:	
18.1.	w ciągu 90 dni od daty otwarcia	40,00 zł
18.2.	po upływie 90 dni od daty otwarcia	0,00 zł
19.	Ustanowienie pełnomocnictwa do rachunku na rzecz innych banków	50,00 zł
20.	Rachunek powierniczy: Otwarcie / prowadzenie i inne czynności	Wg umowy z klientem
21.	Opłata za udostępnienie usługi lokaty overnight O/N	15,00 zł
22.	Usługa identyfikacji przychodzących płatności masowych - opłata miesięczna <i>Uwaga: Opłatę pobiera się od każdego rachunku masowego</i>	Wg umowy z klientem

\* Związki zawodowe, towarzystwa i stowarzyszenia zawodowe i naukowe, stowarzyszenia konsumentów, partie polityczne, kościoły i związki wyznaniowe, ochotnicze straże pożarne, fundusze i fundacje działające na rzecz gospodarstw domowych, kluby społeczne, kluby kultury, rekreacyjne i sportowe, wspólnoty mieszkaniowe, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej i szkoły niepubliczne, o ile prowadzone są przez kościoły i związki wyznaniowe, fundacje działające na rzecz gospodarstw domowych, związki zawodowe i stowarzyszenia oraz inne podmioty zaliczane do instytucji niekomercyjnych, instytucje dobroczynne, organizacje pomocy humanitarnej finansowane z dobrowolnych transferów pieniężnych lub w naturze od innych jednostek instytucjonalnych.

*"Taryfa dla klientów instytucjonalnych"***RACHUNKI BIEŻĄCE, BIEŻĄCE PLUS, POMOCNICZE, POMOCNICZE PLUS ROLNIKÓW  
INDYWIDUALNYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie czynności</b>	<b>Stawka obowiązująca</b>
1.	Otwarcie rachunku	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku – opłata miesięczna <i>Uwaga: Opłaty nie pobiera się, jeżeli w danym okresie kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek, pobranie miesięcznej opłaty za kartę lub opłaty miesięcznej za usługę sms oraz od środków rachunków gromadzących środki na cele charytatywne</i>	15,00 zł
3.	Obrót gotówkowy na rachunku:	
3.1.	Wpłata gotówki na rachunek	pierwsza w miesiącu 0,00 zł, każda kolejna 5,00 zł
3.2.	Opłata za wpłaty w urzędzeniu do wpłat on-line (wpłatomat):	
	a) Wpłata w urzędzeniu BS w Iławie	0,00 zł
	b) Wpłata w urzędzeniu innych banków Spółdzielczych z Grupy BPS S.A.	1,30 zł
	c) Wpłata w urzędzeniu w sieci Planet Cash	0,32 % wartości wpłaty
4.	Opłata od wpłaty do kasy niezrolowanego bilonu <i>Uwaga: z opłaty zwolnione są wpłaty bilonu zrolowanego w rolkach po 50 sztuk</i>	2,00% nie mniej niż 2,00 zł
5.	Wyplata gotówki z rachunku <i>Uwaga: wypłaty przekraczające 30.000 zł podlegają awizowaniu na jeden dzień przed dniem wypłaty do godziny 11:00. W przypadku niedostępności bankomatów posadawionych przy placówkach Banku opłaty nie pobiera się</i>	pierwsza w miesiącu 0,00 zł, każda kolejna 5,00 zł
5.1.	Nie podjęcie gotówki w terminie uzgodnionym z Bankiem Spółdzielczym w ramach awizowania wypłaty <i>Uwaga: Opłata pobierana jest od awizowanej kwoty</i>	0,50%
5.2.	Opłata dodatkowa za wypłatę gotówkową w przypadku braku wcześniejszego awizowania wypłaty <i>Uwaga: Dotyczy wypłat przekraczających 30 000,00 zł</i>	0,10 % od kwoty wypłaty nie mniej niż 50,00 zł
6.	Przelew złożony w formie papierowej:	
6.1.	na rachunki prowadzone w placówkach BS	5,00 zł
6.2.	na rachunki prowadzone w innych bankach krajowych	5,00 zł
6.3.	w systemie SORBNET	30,00 zł
6.4.	Dyspozycja klienta złożona w formie ustnej wykonania przelewu wystawienia dokumentu z systemu finansowo - księgowego Banku <i>Uwaga: Opłata pobierana niezależnie od opłat pobieranych zgodnie z pkt od 6.1 do 6.3. Opłata nie dotyczy dyspozycji spłaty kredytu i odsetek oraz zakładanych lokat w jednostkach Banku</i>	2,00 zł

7.	Przelew złożony w systemie bankowości elektronicznej:	
	na rachunki Klientów prowadzone w placówkach BS	0,00 zł
	na rachunki prowadzone w innych bankach krajowych	1,00 zł
	w systemie SORBNET	30,00 zł
8.	Administrowanie przelewem bez pokrycia lub zawierającego błędy	5,00 zł
9.	Realizacja stałych zleceń na rachunki: <i>Uwaga: Opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew</i>	
	- klientów prowadzone w placówkach BS	2,00 zł
	- w innych bankach krajowych	2,00 zł
	- złożone w systemie bankowości elektronicznej	1,00 zł
9.1.	Za zmianę lub odwołanie zlecenia stałego	
	- w placówkach BS	5,00 zł
	- poprzez system bankowości elektronicznej	0,00 zł
10.	Realizacja poleceń zapłaty:	
10.1.	Z rachunku dłużnika	1,00 zł
10.2.	Przyjęcie zgody polecenia zapłaty ( <i>rachunek dłużnika</i> )	2,50 zł
10.3.	Odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty	5,00 zł
11.	Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika – <i>za złożenie jednego odwołania</i>	2,50 zł
12.	Bankowość elektroniczna	
12.1.	Korzystanie z bankowości elektronicznej – <i>opłata miesięczna</i>	0,00 zł
12.2.	Odblokowanie bankowości elektronicznej przez pracownika BS	5,00 zł
12.3.	Odblokowanie bankowości elektronicznej systemem IVR	0,00 zł
13.	Powiadomienia dotyczące zdarzeń związanych z posiadanym rachunkiem wysłane za pośrednictwem SMS oraz wysłanie hasła aktywacyjnego lub hasła jednorazowego za pomocą SMS – <i>opłata miesięczna</i>	5,00 zł
14.	Czeki:	
14.1.	Realizacja czeku gotówkowego w jednostkach Banku Spółdzielczego w Ilawie	0,50% nie mniej niż 10,00 zł
14.2.	Potwierdzenie czeku – od każdego czeku	4,00 zł
14.3.	Wydanie czeku - za jeden blankiet	1,00 zł
14.4.	Wydanie książeczki czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	3,00 zł
15.	Przyjęcie listy inkasowej	5,00 zł
16.	Zmiana w umowie rachunku na wniosek posiadacza rachunku – <i>od każdego aneksu do umowy</i>	50,00 zł
17.	Zmiana karty wzorów podpisów – <i>od każdej zmiany</i>	20,00 zł
18.	Ustanowienie, zmiana, odwołanie pełnomocnika do rachunku <i>Uwaga: Opłata pobierana jest za każde ustanowienie, zmianę, odwołanie pełnomocnika</i> <i>Opłata nie dotyczy ustanowienia pełnomocnictwa na rzecz innego banku</i>	15,00 zł

19.	Likwidacja rachunku:	
19.1.	w ciągu 90 dni od daty otwarcia	40,00 zł
19.2.	po upływie 90 dni od daty otwarcia	0,00 zł
20.	Ustanowienie pełnomocnictwa do rachunku na rzecz innych banków	50,00 zł
21.	Rachunek powierniczy: Otwarcie, prowadzenie i inne czynności	Wg umowy z klientem
22.	Oplata za udostępnienie usługi lokaty overnight O/N	15,00 zł



## "Taryfa dla klientów instytucjonalnych"

## Rachunki VAT

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku – opłata miesięczna	0,00 zł
3.	Obrót gotówkowy na rachunku:	
3.1.	Wpłata gotówki na rachunek	-
4.	Opłata od wpłaty do kasy nie zrolowanego bilonu <i>Uwaga: z opłaty zwolnione są wpłaty bilonu zrolowanego w rolkach po 50 sztuk</i>	-
5.	Wypłata gotówki z rachunku <i>Uwaga: wypłaty przekraczające 30.000 zł podlegają awizowaniu na jeden dzień przed dniem wypłaty do godziny 11:00.</i>	-
5.1.	Nie podjęcie gotówki w terminie uzgodnionym z Bankiem Spółdzielczym w ramach awizowania wypłaty <i>Uwaga: Opłata pobierana jest od awizowanej kwoty</i>	-
5.2.	Opłata dodatkowa za wypłatę gotówkową w przypadku braku wcześniejszego awizowania wypłaty <i>Uwaga: Dotyczy wypłat przekraczających 30 000,00 zł</i>	-
6.	Przelew złożony w formie papierowej:	
6.1.	na rachunki prowadzone w placówkach BS	-
6.2.	na rachunki prowadzone w innych bankach krajowych	-
6.3.	w systemie SORBNET	-
6.4.	Dyspozycja klienta złożona w formie ustnej wykonania przelewu wystawienia dokumentu z systemu finansowo - księgowego Banku <i>Uwaga: Opłata pobierana niezależnie od opłat pobieranych zgodnie z pkt od 6.1 do 6.3. Opłata nie dotyczy dyspozycji spłaty kredytu i odsetek oraz zakładanych lokat w jednostkach Banku</i>	-
7.	Przelew złożony w systemie bankowości elektronicznej:	
	na rachunki Klientów prowadzone w placówkach BS	-
	na rachunki prowadzone w innych bankach krajowych	-
	w systemie SORBNET	-
8.	Administrowanie przelewem bez pokrycia lub zawierającego błędy	-
9.	Realizacja stałych zleceń na rachunki: <i>Uwaga: Opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie bierze się dodatkowej opłaty za przelew</i>	
	- klientów prowadzone w placówkach BS	-
	- w innych bankach krajowych	-
	- złożone w systemie bankowości elektronicznej	-
9.1.	Za zmianę lub odwołanie zlecenia stałego	
	- w placówkach BS	-
	- poprzez system bankowości elektronicznej	-
10.	Realizacja poleceń zapłaty:	
10.1.	Z rachunku dłużnika	-
10.2.	Przyjęcie zgody polecenia zapłaty (rachunek dłużnika)	-
10.3.	Odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty	-
11.	Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika – za złożenie jednego odwołania	-
12.	Bankowość elektroniczna	
12.1.	Korzystanie z bankowości elektronicznej – opłata miesięczna	-
12.2.	Odblokowanie bankowości elektronicznej przez pracownika BS	5,00 zł
12.3.	Odblokowanie bankowości elektronicznej systemem IVR	0,00 zł
13.	Powiadomienia dotyczące zdarzeń związanych z posiadanym rachunkiem wysłane za pośrednictwem SMS oraz wysłanie hasła aktywacyjnego lub hasła jednorazowego za pomocą SMS – opłata miesięczna	-
14.	Czeki:	
14.1.	Realizacja czeku gotówkowego w jednostkach Banku Spółdzielczego w Ilawie	-
14.2.	Potwierdzenie czeku – od każdego czeku	-
14.3.	Wydanie czeku - za jeden blankiet	-
14.4.	Wydanie książeczki czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	-
15.	Przyjęcie listy inkasowej	-
16.	Zmiana w umowie rachunku na wniosek posiadacza rachunku – od każdego aneksu do umowy	-
17.	Zmiana karty wzorów podpisów – od każdej zmiany	-
18.	Ustanowienie, zmiana, odwołanie pełnomocnika do rachunku <i>Uwaga: Opłata pobierana jest za każde ustanowienie, zmianę, odwołanie pełnomocnika Opłata nie dotyczy ustanowienia pełnomocnictwa na rzecz innego banku</i>	-
19.	Likwidacja rachunku:	0,00 zł
20.	Ustanowienie pełnomocnictwa do rachunku na rzecz innych banków	-
21.	Rachunek powierniczy: Otwarcie, prowadzenie i inne czynności	-
22.	Opłata za udostępnienie usługi lokaty overnight O/N	-

## „Taryfa dla klientów instytucjonalnych”

**RACHUNKI BIEŻĄCE I POMOCNICZE  
W WALUCIE OBCEJ**

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Stawka obowiązująca
		Rachunek bieżący i pomocniczy w walucie obcej
1.	Otwarcie rachunku	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku – opłata miesięczna <i>Uwaga: Opłaty nie pobiera się, jeżeli w danym okresie kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek, pobranie miesięcznej opłaty za kartę lub opłaty miesięcznej za usługę sms oraz od środków rachunków gromadzących środki na cele charytatywne</i>	20,00 zł
3.	Wpłata gotówki na rachunek w jednostkach BS	
3.1.	W kwotach przekraczających w dniu operacji 400 EUR (lub równowartość tej kwoty w innej walucie obcej) <i>Uwaga: Prowizja pobierana jest od kwoty wpłaty</i>	0,20% nie mniej niż 5,00 zł
3.2.	W formie zamkniętej <i>Uwaga: Prowizja pobierana jest od kwoty wpłaty</i>	0,20% nie mniej niż 5,00 zł
4.	Wyplata gotówki z rachunku w jednostkach BS: <i>Uwaga: wypłaty przekraczające 1.000 EUR (lub równowartość tej kwoty w innej walucie obcej) podlegają awizowaniu na dwa dni robocze przed dniem wypłaty do godziny 11:00.</i>	
4.1.	W kwotach przekraczających w dniu operacji 1.000 EUR (lub równowartość tej kwoty w innej walucie obcej) – prowizja pobierana jest od całej kwoty wypłaty	0,05%
4.2.	Nie podjęcie gotówki w terminie uzgodnionym z Bankiem Spółdzielczym w ramach awizowania wypłaty <i>Uwaga: Opłata pobierana jest od awizowanej kwoty</i>	0,20%
4.3.	Opłata za wypłatę gotówkową w przypadku braku wcześniejszego awizowania wypłaty <i>Uwaga: Dotyczy wypłat przekraczających 1 000,00 EUR (lub równowartości tej kwoty w innej walucie obcej); Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówkowej uzależniona jest od stanu gotówki Banku; W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówkowej, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówkową awizowaną.</i>	0,10 % od kwoty wypłacanej nie mniej niż 50,00 zł
5	Przelew złożony w formie papierowej:	
5.1.	na rachunki prowadzone w placówkach BS	5,00 zł
5.2.	na rachunki prowadzone w innych bankach krajowych:	
	a) w systemie ELIXIR	5,00 zł
	b) w systemie SORBNET	30,00 zł
5.3.	Dyspozycja klienta złożona w formie ustnej wykonania przelewu wystawienia dokumentu z systemu finansowo-księgowego Banku <i>Uwaga: Opłata pobierana niezależnie od opłat pobieranych zgodnie z pkt od 6.1 do 6.2.</i> <i>Opłata nie dotyczy dyspozycji spłaty kredytu i odsetek oraz zakładanych lokat w jednostkach Banku</i>	2,00 zł
6.	Przelew złożony w systemie bankowości elektronicznej:	
6.1.	na rachunki Klientów prowadzone w placówkach BS	0,00 zł
6.2.	na rachunki prowadzone w innych bankach krajowych	1,00 zł
6.3.	W systemie SORBNET	30,00 zł
7.	Administrowanie przelewem bez pokrycia lub zawierającego błędy	5,00 zł
8.	Realizacja stałych zleceń na rachunki: <i>Uwaga: Opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew</i>	
	- Klientów prowadzone w placówkach BS	2,00 zł
	- w innych bankach krajowych	2,00 zł
	- złożone w systemie bankowości elektronicznej	1,50 zł

8.1.	Za zmianę lub odwołanie zlecenia stałego	
	- w placówkach BS	5,00 zł
	- poprzez system bankowości elektronicznej	0,00 zł
9	Realizacja poleceń zapłaty :	
9.1.	Z rachunku dłużnika	1,00 zł
9.2.	Przyjęcie zgody polecenia zapłaty (rachunek dłużnika)	2,50 zł
9.3.	Odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty	5,00 zł
10.	Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika – za złożenie jednego odwołania	2,50 zł
11.	Bankowość elektroniczna	
11.1.	Korzystanie z bankowości elektronicznej - <i>opłata miesięczna</i>	0,00 zł
11.2.	Odblokowanie bankowości elektronicznej przez pracownika BS	5,00 zł
11.3.	Odblokowanie bankowości elektronicznej systemem IVR	0,00 zł
11.4.	Powiadomienia dotyczące zdarzeń związanych z posiadanym rachunkiem wysłane za pośrednictwem SMS oraz wysłanie hasła aktywacyjnego lub hasła jednorazowego za pomocą SMS – <i>opłata miesięczna</i>	5,00 zł
12.	Przyjęcie listy inkasowej	5,00 zł
13.	Zmiana w umowie rachunku na wniosek posiadacza rachunku – <i>od każdego aneksu do umowy</i>	50,00 zł
14.	Zmiana karty wzorów podpisów – <i>od każdej zmiany</i>	20,00 zł
15.	Ustanowienie / zmiana / odwołanie pełnomocnika do rachunku <i>Uwaga: Opłata pobierana jest za każde ustanowienie, zmianę, odwołanie pełnomocnika</i> <i>Opłata nie dotyczy ustanowienia pełnomocnictwa na rzecz innego banku</i>	15,00 zł
16.	Likwidacja rachunku:	
16.1.	w ciągu 90 dni od daty otwarcia	40,00 zł
16.2.	po upływie 90 dni od daty otwarcia	0,00 zł
17.	Ustanowienie pełnomocnictwa do rachunku na rzecz innych banków	50,00 zł
18.	Rachunek powierniczy: Otwarcie / prowadzenie i inne czynności	Wg umowy z klientem
19.	Opłata za udostępnienie usługi lokaty overnight O/N	15,00 zł

\*

*Związki zawodowe, stowarzyszenia i stowarzyszenia zawodowe i naukowe, stowarzyszenia konsumentów, partie polityczne, kościoły i związki wyznaniowe, ochotnicze straże pożarne, fundusze i fundacje działające na rzecz gospodarstw domowych, kluby społeczne, kluby kultury, rekreacyjne i sportowe, wspólnoty mieszkaniowe, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej i szkoły niepubliczne, o ile prowadzone są przez kościoły i związki wyznaniowe, fundacje działające na rzecz gospodarstw domowych, związki zawodowe i stowarzyszenia oraz inne podmioty zaliczane do instytucji niekomercyjnych, instytucje dobroczynne, organizacje pomocy humanitarnej finansowane z dobrowolnych transferów pieniężnych lub w naturze od innych jednostek instytucjonalnych.*

*"Taryfa dla klientów instytucjonalnych"***RACHUNKI LOKACYJNE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie czynności</b>	<b>Stawka obowiązująca</b>
1.	Otwarcie rachunku	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku	0,00 zł
3.	Wpłata gotówki na rachunek w jednostkach Banku Spółdzielczego	
3.1.	- wpłata gotówkowa	0,20% nie mniej niż 5,00 zł
3.2.	- wpłata gotówkowa w formie zamkniętej	0,20% nie mniej niż 5,00 zł
4.	Oplata od wpłaty do kasy nie zrolowanego bilonu <i>Uwaga: z opłaty zwolnione są wpłaty bilonu zrolowanego w rolkach po 50 sztuk</i>	2,00% nie mniej niż 2,00 zł
5.	Wypłata gotówki z rachunku w trakcie jednego miesiąca kalendarzowego <i>Uwaga: wypłaty przekraczające 30.000 zł podlegają awizowaniu na jeden dzień przed dniem wypłaty do godziny 11:00.</i>	
5.1.	- pierwsza wypłata	0,00 zł
5.2.	- kolejne wypłaty	0,25 % nie mniej niż 5,00 zł
5.3.	Nie podjęcie gotówki w terminie uzgodnionym z Bankiem Spółdzielczym w ramach awizowania wypłaty <i>Uwaga: Oplata pobierana jest od awizowanej kwoty</i>	0,20%
5.4.	Oplata za wypłatę gotówkową w przypadku braku wcześniejszego awizowania wypłaty <i>Uwaga: Dotyczy wypłat przekraczających 30 000,00 zł. Oplata pobierana niezależnie od opłat pobieranych zgodnie z pkt 5.1. i 5.2.</i>	50,00 zł
6.	Przelew złożony w formie papierowej:	
6.1.	na rachunki prowadzone w jednostkach Banku	0,00 zł
6.2.	na rachunki prowadzone w innych bankach krajowych:	
	a) w systemie ELIXIR	8,00 zł
	b) w systemie SORBNET	30,00 zł
6.3.	Dyspozycja klienta złożona w formie ustnej wykonania przelewu wystawienia dokumentu z systemu finansowo-księgowego Banku <i>Uwaga: Oplata pobierana niezależnie od opłat pobieranych zgodnie z pkt od 6.1 do 6.2. Oplata nie dotyczy dyspozycji spłaty kredytu i odsetek oraz zakładanych lokat w jednostkach Banku</i>	1,50 zł
7.	Administrowanie przelewem bez pokrycia lub zawierającego błędy	5,00 zł
8.	Zmiana w umowie rachunku na wniosek posiadacza rachunku – od każdego aneksu do umowy	50,00 zł
9.	Zmiana karty wzorów podpisów – od każdej zmiany	15,00 zł
10.	Ustanowienie / zmiana / odwołanie pełnomocnika do rachunku <i>Uwaga: Oplata pobierana jest za każde ustanowienie, zmianę, odwołanie pełnomocnika) Oplata nie dotyczy ustanowienia pełnomocnictwa na rzecz innego banku</i>	15,00 zł
11.	Likwidacja rachunku	
11.1.	w ciągu 90 dni od daty otwarcia	40,00 zł
11.2.	po upływie 90 dni od daty otwarcia	0,00 zł
12.	Ustanowienie pełnomocnictwa do rachunku na rzecz innych banków	50,00 zł



## „Taryfa dla klientów instytucjonalnych”

**RACHUNKI TERMINOWYCH LOKAT OSZCZĘDNOŚCIOWYCH  
W ZŁOTYCH I W WALUCIE OBCEJ**

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku – opłata miesięczna	0,00 zł
3.	Wpłata gotówki na rachunek	0,00 zł
4.	Wypłata gotówki z rachunku <i>Uwaga: wypłaty przekraczające 30.000 zł podlegają awizowaniu na jeden dzień przed dniem wypłaty do godziny 11:00.</i>	0,00 zł
5.	Nie podjęcie gotówki w terminie uzgodnionym z Bankiem Spółdzielczym w ramach awizowania wypłaty <i>Uwaga: Opłata pobierana jest od awizowanej kwoty</i>	0,20%
6.	Opłata za wypłatę gotówkową w przypadku braku wcześniejszego awizowania wypłaty <i>Uwaga: Dotyczy wypłat przekraczających 30 000,00 zł</i>	0,10 % od kwoty wypłacanej nie mniej niż 50,00 zł
7.	Przelew z rachunku na rachunek:	
7.1.	- prowadzony w jednostkach BS	5,00 zł
7.2.	- w innych bankach krajowych	5,00 zł
8.	Zamknięcie rachunku	0,00 zł
9.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki	0,00 zł
10.	Zmiana karty wzorów podpisów – od każdej zmiany	20,00 zł

## "Taryfa dla klientów instytucjonalnych"

## KARTY PŁATNICZE DO RACHUNKÓW ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Stawka obowiązująca		
		VISA Classic Debetowa	VISA Business Debetowa	MasterCard Business PayPass
1.	Wydanie karty dla posiadacza rachunku	0,00 zł		
1.2.	Wydanie karty dla użytkownika karty	20,00 zł		
2.	Oplata miesięczna za użytkowanie karty – od każdej wydanej do rachunku:	3,00 zł		
3.1.	Transakcje bezgotówkowe <sup>1) 2)</sup>	0,00 zł		
3.2.	Transakcje gotówkowe <sup>2)</sup>			
	- we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych i terminalnych POS zgodnie z zawartymi umowami <sup>3)</sup>	0,00 zł		
	- w innych bankomatach w kraju	3,00 % nie mniej niż 10,00 zł		
	- w bankomatach akceptujących kartę za granicą <sup>4)</sup>	3,00% nie mniej niż 10,00 zł		
	- w punktach akceptujących kartę w kraju	3,00% nie mniej niż 10,00 zł		
	- w punktach akceptujących kartę za granicą <sup>4)</sup>	3,00% nie mniej niż 10,00 zł		
	- w placówkach Poczty Polskiej	3,00% nie mniej niż 10,00 zł		
4.	Wymiana karty lub wydanie duplikatu karty <i>Uwaga: Nie pobiera się opłaty z przyczyn niezależnych od Klienta</i>	10,00 zł	15,00 zł	
5.	Zmiana numeru PIN w bankomacie	1,00 zł		
5.1.	Zmiana numeru PIN poprzez stronę <a href="http://www.kartosfera.pl">www.kartosfera.pl</a>	0,00 zł		
6.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie <sup>4)</sup>	1,00 zł		
7.	Rozpatrzenie reklamacji	0,00 zł		
8.	Zmiana danych Użytkownika karty	0,00 zł		
9.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	10,00 zł		
10.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1 000,00 zł		
11.	Zablokowanie / odblokowanie / zastrzeżenie karty	0,00 zł		
12.	Wypłata gotówki poprzez usługę Visa Cash back (wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce	2,00 zł		
13.	Pakiet bezpieczna karta	0,00 zł		

- 1) *Dotyczy płatności dokonywanych w kraju i za granicą.*
- 2) *Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3 % wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku karty. Uchwała Nr 19/AB/2015 Zarządu BS w Ilawie z dnia 26.02.2015 r.*
- 3) *Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej banku*
- 4) *Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.*



"Taryfa dla klientów instytucjonalnych"

**KARTY PŁATNICZE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Stawka obowiązuja
		VISA Business Debetowa MasterCard Business PayPass
1.	Wydanie pierwszej karty do pakietu / rachunku :	
1.1.	Biznes, e-Biznes, Agro Biznes, e-Agro Biznes, Wspólny Dom, Wspólny Dom plus	0,00 zł
1.2.	Pozostałe rachunki	0,00 zł
2.	Opłata miesięczna za użytkowanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku	3,00 zł
3.	Wydanie drugiej i kolejnej karty do pakietu / rachunku	30,00 zł
4.	Wymiana karty lub wydanie duplikatu karty <i>Uwaga: Nie pobiera się opłaty z przyczyn niezależnych od klienta</i>	15,00 zł
5.	Dopłata za wydanie karty w trybie ekspresowym	
6.	Zmiana numeru PIN w bankomacie	1,00 zł
6.1.	Zmiana numeru PIN poprzez stronę <a href="http://www.kartosfera.pl">www.kartosfera.pl</a>	0,00 zł
7.	Płatność kartą	
7.1.	W punktach handlowo-usługowych w kraju	0,00 zł
7.2.	W punktach handlowo-usługowych za granicą <sup>1)</sup>	0,00 zł
7.3.	We wszystkich kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	0,50% nie mniej niż 3,00 zł
8.	Transakcje gotówkowe <sup>1)</sup>	
	- we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych i terminalnych POS zgodnie z zawartymi umowami <i>Uwaga: Lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku</i>	0,00 zł
	- w innych bankomatach w kraju	3,00 % nie mniej niż 10,00 zł
	- w bankomatach akceptujących kartę za granicą 2)	3,00% nie mniej niż 10,00 zł
	- w punktach akceptujących kartę w kraju	3,00% nie mniej niż 10,00 zł

	- w punktach akceptujących kartę za granicą 2)	3,00% nie mniej niż 10,00 zł
	- w placówkach Poczty Polskiej	3,00% nie mniej niż 10,00 zł
9.	Wypłata gotówki poprzez usługę Visa Cash back (wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce	2,00 zł
10.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie	1,00 zł
11.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	10,00 zł
12.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika	0,00 zł
13.	Zmiana danych Użytkownika karty	0,00 zł
14.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1 000,00 zł
15.	Awaryjne wydanie karty VISA Business za granicą po utracie karty	1 000,00 zł
16.	Za zmianę wysokości miesięcznego limitu indywidualnego, przyznanie bonusu	
17.	Zablokowanie / odblokowanie / zastrzeżenie karty	0,00 zł
18.	Rozpatrzenie reklamacji	0,00 zł
19.	Pakiet bezpieczna karta	0,00 zł

1) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3 % wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku karty. Uchwała Nr 19/AB/2015 Zarządu BS w Ilawie z dnia 26.02.2015 r.

2) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

## "Taryfa dla klientów instytucjonalnych"

**KARTY KREDYTOWE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Visa Business Credit	Visa Business Credit Gold
1.	Wydanie nowej karty	jednorazowo	0,00 zł	
2.	Obsługa karty kredytowej			
2.1.	Opłata pobierana od 2 roku użytkowania, jeżeli w roku poprzednim wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych obciążających rachunek karty wynosi:			
	- Mniej niż 20 000,00 zł	rocznie	75,00 zł	
	- Co najmniej 20 000,00 zł		0,00 zł	
	- Mniej niż 50 000,00 zł			250,00 zł
	- Co najmniej 50 000,00 zł			0,00 zł
2.2.	Karta dodatkowa	rocznie	25,00 zł	50,00 zł
3.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	30,00 zł	
4.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty	jednorazowo	10,00 zł	
5.	Transakcje bezgotówkowe <sup>1)</sup>	jednorazowo	0,00 zł	
6.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków:			
6.1.	W kraju	jednorazowo	3,00% nie mniej niż 10,00 zł	
6.2.	Za granicą <sup>1)</sup>		3,00% nie mniej niż 10,00 zł	
7.	Przelew z karty	za przelew	3,00% nie mniej niż 5,00 zł	
8.	Sprawdzanie salda w bankomacie	jednorazowo	1,00 zł	
9.	Generowanie zestawienia operacji na wniosek Użytkownika karty za wskazany okres	jednorazowo	10,00 zł	
10.	Zmiana danych Użytkownika karty	jednorazowo	0,00 zł	
11.	Obsługa nieterminowej spłaty	jednorazowo	20,00 zł	
12.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie	miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego	5,00%	
			nie mniej niż 100,00 zł	

<sup>1)</sup> *Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3 % wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku karty. Uchwała Nr 19/AB/2015 Zarządu BS w Ilawie z dnia 26.02.2015 r.*

## "Taryfa dla klientów instytucjonalnych"

## KREDYTY

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Stawka obowiązująca
1.	Prowizja przygotowawcza – od rozpatrzenia wniosku kredytowego <i>Uwaga: Prowizja pobierana od kwoty wnioskowanego kredytu w dniu przyjęcia wniosku. Prowizja bezwrotna, w przypadku pozytywnej decyzji kredytowej zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu. Nie dotyczy kredytów udzielanych w konsorcjum bankowym i kredytów preferencyjnych z dopłatami ARIMR</i>	0,10% nie mniej niż 100,00 zł
1.1.	Prowizja przygotowawcza od kredytów preferencyjnych z linii: RR, Z, PR, K01, K02, MRcsk, KSP - od rozpatrzenia wniosku kredytowego <i>Uwaga: Prowizja pobierana od kwoty wnioskowanego kredytu w dniu przyjęcia wniosku. Prowizja bezwrotna, płatna w dniu przyjęcia wniosku kredytowego, w przypadku pozytywnej decyzji kredytowej zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu.</i>	0,10% nie mniej niż 200,00 zł
2.	Prowizja za udzielenie kredytu <i>Uwaga: Od kwoty przyznanego kredytu. Prowizja płatna w dniu zawarcia umowy kredytu.</i>	
2.1.	Komercyjnego	2,00% nie mniej niż 200,00 zł
2.2.	Odnawialnego w rachunku bieżącym dla posiadaczy rachunków (od kwoty przyznanego kredytu) <i>Uwaga: Pobiera się opłatę za przedłużenie umowy na następny okres w wysokości, jak za udzielenie kredytu</i>	2,00% nie mniej niż 200,00 zł
2.3.	Obrotowego na finansowanie bieżącej działalności rolniczej „Rzeczówka”	2,00% – 4,00% nie mniej niż 200,00 zł
2.4.	Inwestycyjnego dla Wspólnot Mieszkaniowych	2,00% nie mniej niż 200,00 zł
2.5.	Kredytowej Linii Hipotecznej KLH <i>Uwaga: Kredyt udzielany do dnia 31.01.2016 r.</i>	3,50%
2.6.	Kredytowej Linii Hipotecznej <i>Uwaga: Kredyt udzielany od dnia 01.02.2016 r. (Uchwała 13/AB/2016 z 01.02.2016 r.)</i>	
	- dla kredytu ze spłatą w terminie do 8 lat	2,00%
	- dla kredytu ze spłatą w terminie powyżej 8 lat do 15 lat	1,00%
2.7.	Pomostowego „Unia Biznes” oraz „Unia Super Biznes” <i>Uwaga: Kredyt udzielany do dnia 14.07.2016 r.</i>	
	- do kwoty 200 000,00 zł włącznie	1,50%
	- w kwocie powyżej 200 000,00 zł	1,00%
2.8.	Inwestycyjny "Unia Biznes" na działalność rolniczą i na działalność gospodarczą <i>Uwaga: Kredyt udzielany od dnia 15.07.2016 r. (Uchwała 71/AB/2016 z 14.07.2016 r.)</i>	
	- do kwoty 500 000,00 zł włącznie	1,50%
	- w kwocie powyżej 500 000,00 zł	1,00%
2.9.	Rolniczego kredytu w rachunku bieżącym zabezpieczonym hipoteką Agro-5	2,00%
2.10.	Kredytu inwestycyjnego Agro-20	1,00%
2.11.	Preferencyjnego: <i>Uwaga: z wyłączeniem kredytów wymienionych w pkt. 2.11.1., 2.11.2., 2.11.3.</i>	
	- inwestycyjnego	1,00%
	- obrotowego	1,00%
	- CSK	1,00%
2.11.1.	- z linii: RR, Z, PR, K01, K02, MRcsk <i>Uwaga: Kredyt udzielany od dnia 24.09.2015 do 16.08.2018 r.</i>	1,85%
2.11.2.	- z linii: RR, Z, PR, K01, K02, MRcsk <i>Uwaga: Kredyt udzielany od dnia 23.10.2018 r.</i>	2,00%
2.11.3.	- linii KSP	1,50%
2.12.	Technologicznego z premią technologiczną BGK	
	- do kwoty 500.000,00 zł włącznie	1,50%
	- w kwocie powyżej 500.000,00 zł	1,00%
3.	Prowizja od zaangażowania kredytu preferencyjnego:	
	- inwestycyjnego udzielanego od 18.09.2012 r. do 31.12.2014 r. <sup>1)</sup>	1,00% nie mniej niż 200,00 zł
	- obrotowego udzielanego od 18.09.2012 r. do 31.12.2014 r. <sup>1)</sup>	1,00% nie mniej niż 200,00 zł
	- CSK udzielanego od 18.09.2012 r. do 31.12.2014 r. <sup>1)</sup>	1,00% nie mniej niż 200,00 zł
3.1.	Prowizja od zaangażowania rolniczego kredytu w rachunku bieżącym zabezpieczonym hipoteką Agro-5 udzielonego od 17.04.2014 r. <sup>2)</sup>	1,00% nie mniej niż 200,00 zł
3.2.	Prowizja za obsługę kredytu w rachunku bieżącym zabezpieczonym hipoteką Agro-5 udzielonego od 20.04.2017 r. <sup>3)</sup>	0,25% nie mniej niż 200,00 zł
3.3.	Prowizja od zaangażowania kredytu inwestycyjnego Agro-20 <sup>1)</sup>	0,80% nie mniej niż 200,00 zł
3.4.	Prowizja od zaangażowania kredytowej linii hipotecznej <sup>1)</sup> <i>Uwaga: Kredyt udzielany od dnia 01.02.2016 r. (Uchwała 13/AB/2016 z 01.02.2016 r.)</i>	0,80% nie mniej niż 200,00 zł

4.	Prowizja rekompensacyjna od przedterminowej spłaty kwoty kapitału od kredytów inwestycyjnych preferencyjnych, jeżeli spłata nastąpi w okresie wcześniejszym niż 30 dni przed terminem ustalonym w harmonogramie spłaty - dla kredytów udzielonych do 31.12.2014 r.	2,00%
4.1.	Prowizja rekompensacyjna od przedterminowej spłaty kwoty kapitału od kredytów komercyjnych obrotowych i komercyjnych inwestycyjnych, jeżeli spłata nastąpi w okresie wcześniejszym niż 30 dni przed terminem ustalonym w harmonogramie spłaty - dla kredytów udzielonych od 18.01.2016 r. Uwaga: Prowizja nie dotyczy kredytu w rachunku bieżącym, kredytu rewolwingowego, nie dotyczy Kredytu Pomostowego Unia Biznes i Kredytu Pomostowego Unia Super Biznes, gdy spłata kredytu / części kredytu następuje z dofinansowania ze środków funduszy unijnych, nie dotyczy spłaty kredytu w przypadku warunków ustalonych przez Bank skutkujących przedterminową spłatą	1,00%
4.2.	Prowizja rekompensacyjna od przedterminowej spłaty kwoty kapitału od kredytów komercyjnych obrotowych i komercyjnych inwestycyjnych, jeżeli spłata nastąpi w okresie wcześniejszym niż 30 dni przed terminem ustalonym w harmonogramie spłaty - dla kredytów udzielonych od 19.01.2016 r. Uwaga: Prowizja nie dotyczy kredytu w rachunku bieżącym, kredytu rewolwingowego, nie dotyczy Kredytu Unia Biznes i Kredytu Unia Super Biznes, gdy spłata kredytu / części kredytu następuje z dofinansowania ze środków funduszy unijnych, nie dotyczy spłaty kredytu w przypadku warunków ustalonych przez Bank skutkujących przedterminową spłatą	2,00%
4.3.	Prowizja rekompensacyjna od przedterminowej spłaty kwoty kapitału od kredytów inwestycyjnych "Unia Biznes", jeżeli spłata nastąpi w okresie wcześniejszym niż 30 dni przed terminem ustalonym w harmonogramie spłaty - dla kredytów udzielonych od 15.07.2016 r. Uwaga: Prowizji nie pobiera się, jeżeli wcześniejsza częściowa spłata kapitału nastąpiła z dofinansowania ze środków funduszy unijnych. (Uchwała 71/AB/2016 z 14.07.2016 r.)	2,00%
4.4.	Prowizja rekompensacyjna od wcześniejszej spłaty całości lub części kredytowej linii hipotecznej, jeżeli spłata nastąpi w okresie wcześniejszym niż 30 dni przed terminem określonym w harmonogramie spłaty kredytu. Uwaga: Kredyt udzielony od dnia 01.02.2016 r. (Uchwała 13/AB/2016 z 01.02.2016 r.)	2,00%
4.5.	Prowizja za przedterminową spłatę kredytu w rachunku bieżącym zabezpieczonym hipoteką Agro-5 - dla kredytów udzielonych od 20.04.2017 r. Uwaga: Prowizja pobierana jest od spłaconej kwoty kredytu, gdy wcześniejsza spłata pełnej kwoty kredytu następuje na wniosek Klienta o przedterminową całkowitą spłatę. Za przedterminową spłatę kredytu rozumie się w szczególności spłatę kredytu przed ustalonym w umowie kredytu terminie, wynikającym z wypowiedzenia umowy kredytu przez Kredytobiorcę.	2,00%
4.6.	Prowizja rekompensacyjna od od wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu technologicznego z premią technologiczną BGK Uwaga: Prowizja pobierana jest od spłaconej kwoty kredytu, jeżeli spłata nastąpi w okresie wcześniejszym niż 30 dni przed terminem określonym w harmonogramie spłaty kredytu. Prowizji nie pobiera się, jeżeli wcześniejsza częściowa spłata kredytu nastąpiła z premii technologicznej uzyskanej z BGK.	2,00%
5.	Przyjęcie wniosku o prolongatę	30,00 zł
6.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) – od kwoty prolongowanej	
	- za prolongatę do 3 miesięcy	1,00% nie mniej niż 200,00 zł
	- za prolongatę powyżej 3 miesięcy do 12 miesięcy	2,00% nie mniej niż 500,00 zł
	- za prolongatę powyżej 12 miesięcy	3,00% nie mniej niż 800,00 zł
7.	Zmiana zabezpieczenia spłaty kredytu na wniosek kredytobiorcy, w tym zwolnienie części lub całości nieruchomości spod wpisu hipoteki na rzecz Banku z tytułu udzielonego kredytu	450,00 zł
8.	Zmiana innych postanowień umowy o kredyt, inna niż zmiana zabezpieczenia, dokonywanych na wniosek Klienta – płatna jednorazowo od każdego aneksu	200,00 zł
9.	Wydanie promesy udzielenia kredytu – od kwoty przyrzeczonej Uwaga: Prowizja nie ulega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta z kredytu; w przypadku udzielenia kredytu, prowizja ta pobierana jest na poczet prowizji za udzielenie kredytu	0,50% nie mniej niż 200,00 zł
10.	Gwarancje / poręczenia:	
10.1.	Prowizja przygotowawcza od rozpatrzenia wniosku o wydanie gwarancji / linii gwarancyjnej / poręczenia Uwaga: Prowizja pobierana od kwoty wnioskowanej gwarancji / linii gwarancyjnej / poręczenia w dniu przyjęcia wniosku. Prowizja bezwrotna, w przypadku pozytywnej decyzji o wydaniu gwarancji / linii gwarancyjnej / poręczenia zaliczana na poczet prowizji od wydania gwarancji / poręczenia.	0,10% nie mniej niż 100,00 zł
10.2.	Prowizja za udzielenie gwarancji / linii gwarancyjnej / poręczenia – opłata pobierana jednorazowo od kwoty udzielonej gwarancji / linii gwarancyjnej / poręczenia	1,00% nie mniej niż 200,00 zł
10.3.	Prowizja za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres trwania gwarancji / linii gwarancyjnej / poręczenia – opłata pobierana z góry od kwoty gwarancji / linii gwarancyjnej / poręczenia, licząc od dnia wystawienia do dnia wygaśnięcia.	0,60% nie mniej niż 100,00 zł
10.4.	Zmiana warunków gwarancji / linii gwarancyjnej / poręczenia – opłata pobierana jednorazowo od każdej zmiany, od kwoty gwarancji / linii gwarancyjnej / poręczenia.	0,60% nie mniej niż 200,00 zł
10.5.	Podwyższenie kwoty gwarancji / linii gwarancyjnej / poręczenia – opłata pobierana jednorazowo, od podwyższonej kwoty gwarancji / linii gwarancyjnej / poręczenia.	0,60% nie mniej niż 200,00 zł
10.6.	Wyplata z gwarancji / linii gwarancyjnej / poręczenia – opłata pobierana od kwoty zgłoszonego roszczenia.	0,25% nie mniej niż 500,00 zł
	Prowizja za tyt. gwarancji spłaty kredytu z linii gwarancyjnej de minimis BGK:	0,50%
11.	1) odnawialnego – od kwoty udzielonej gwarancji limitu kredytu,	0,50%
	2) nieodnawialnego:	
	a) za pierwszy okres roczny gwarancji – od kwoty udzielonej gwarancji,	0,50%
	b) za kolejny okres roczny gwarancji – od kwoty gwarancji aktualnej w następnym dniu po upływie poprzedniego rocznego okresu gwarancji.	
12.	Opłata za badanie wpisów w księdze wieczystej nieruchomości	0,00 zł
13.	Opłata za obsługę, na wniosek Klienta, ustanawiania zabezpieczenia w postaci hipoteki – od każdego złożonego do sądu wniosku	150,00 zł
14.	Wysłanie upomnień (monitów) do zapłaty do dłużnika lub jego poręczycieli (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit)	75,00 zł
15.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości, która ma być przedmiotem zabezpieczenia spłaty kredytu	0,00 zł
16.	Za gotowość finansową od niewykorzystanej kwoty kredytu	0,00 zł

17.	Opłata za wydanie zaświadczenia na dokonanie wykreślenia hipoteki z KW lub zastawu wydane w ciągu 12 miesięcy od spłaty kredytu <i>Uwaga: Opłata jest pobierana od każdej wykreślonej hipoteki lub zastawu</i>	20,00 zł (+ obowiązująca stawka podatku vat)
17.1.	Opłata za wydanie zaświadczenia na dokonanie wykreślenia hipoteki z KW lub zastawu wydane po upływie 12 miesięcy od spłaty kredytu <i>Uwaga: Opłata jest pobierana od każdej wykreślonej hipoteki lub zastawu</i>	30,00 zł (+ obowiązująca stawka podatku vat)
18.	Wydanie oświadczenia / promesy w sprawie zwolnienia części lub całości nieruchomości spod wpisu hipoteki	200,00 zł
19.	Wydanie oceny zdolności kredytowej na wniosek klienta	300,00 zł
20.	Udzielenie konwersji kredytu, przejęcie zadłużenia, zmiana dłużnika na wniosek klienta, przestąpienie do długu, umowa ugody – <i>od kwoty umowy / ugody; pobierana od salda zadłużenia od każdej zawartej umowy.</i>	1,50% nie mniej niż 100,00 zł
21.	Za poszukiwanie informacji o kliencie z Biura Informacji Kredytowej S.A.	10,00 zł
22.	Wydanie, na wniosek klienta, zaświadczenia o braku zadłużenia z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów	30,00 zł (+ obowiązująca stawka podatku vat)
22.1.	Wydanie, na wniosek klienta opinii, stwierdzającej wysokość zadłużenia z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów i / lub wysokość spłat zadłużenia, i / lub historii kredytu, i / lub wysokość salda i obrotów na rachunku oraz, że rachunek jest lub nie jest wolny od zajęcia	150,00 zł (+ obowiązująca stawka podatku vat)
23.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek kredytobiorcy – <i>opłata za każdy dokument</i>	20,00 zł
24.	Sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniach wynikających z umowy kredytu, w tym o niedostarczeniu dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji ekonomiczno - finansowej Kredytobiorcy oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem spłaty kredytu – <i>za każde przypomnienie</i>	50,00 zł
25.	Sporządzenie i wysłanie drugiego i każdego kolejnego wezwania o dostarczenie dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji ekonomiczno - finansowej Kredytobiorcy oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem spłaty kredytu – <i>za każde wezwanie</i> <i>Uwaga: Nie pobiera się opłaty za pierwsze wezwanie</i>	50,00 zł
26.	Przesłanie na wniosek klienta dokumentów listem poleconym	10,00 zł
27.	Potwierdzenie wykonania przelewu	0,00 zł
27.1.	Potwierdzenie wykonania przelewu i wysłanie potwierdzenia faksem	5,00 zł
28.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek klienta nie uwzględnione w taryfie.	100,00 zł

<sup>1)</sup> Naliczana od kwoty zaangażowania kredytowego na dzień 01 stycznia każdego roku, płatna w czterech równych ratach do ostatniego dnia roboczego każdego kwartału kalendarzowego, a w przypadku całkowitej spłaty kredytu – w dniu spłaty kredytu.

<sup>2)</sup> Naliczana na dzień 01 stycznia każdego roku, od kwoty kredytu przyznanego umową kredytową, postawionego do dyspozycji przez Bank, płatna w czterech równych ratach do ostatniego dnia roboczego każdego kwartału kalendarzowego, a w przypadku całkowitej spłaty kredytu – w dniu spłaty kredytu.

<sup>3)</sup> Od udostępnionej w pierwszym dniu danego kwartału kalendarzowego kwoty kredytu, pobierana w ostatnim dniu roboczym danego kwartału kalendarzowego a w przypadku całkowitej spłaty kredytu - w dniu spłaty kredytu.

"Taryfa dla klientów instytucjonalnych"

**DODATKOWE CZYNNOSCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ BANKOWĄ**

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Stawka
		obowiązująca
1.	Przechowywanie wartości w depozycie bankowym (książeczek, duplikatów kluczy jednostek, dokumentów) – <i>opłata miesięczna</i> <i>Uwaga: Opłata nie dotyczy depozytów składanych jako zabezpieczenie kredytu; opłatę pobiera się za każdy rozpoczęty miesiąc w okresach kwartalnych</i>	15,00 zł
2.	Potwierdzenie wiarygodności podpisów klientów Banku z kartą wzorów podpisów	10,00 zł
3.	Dokonanie zastrzeżenia w bazie dokumentów zastrzeżonych	20,00 zł
4.	Usługi nieprzewidziane w taryfie	Wg umowy z Klientem
5.	Wrzutnia	
5.1.	Udostępnienie wrzutni do odprowadzania gotówki dla posiadaczy rachunków, którzy podpisali umowę o wpłaty za pośrednictwem wrzutni ( <i>opłata jednorazowa</i> )	10,00 zł
5.2.	Wydanie pierwszego portfela do wpłat oraz pierwszego klucza do wrzutni	0,00 zł
5.3.	Wydanie kolejnego portfela do wpłat oraz kolejnego klucza do wrzutni	wg ceny zakupu + 20 % marży
5.4.	Wydanie bezpiecznych kopert do wpłat za pośrednictwem wrzutni	wg ceny zakupu + 20% marży
5.5.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem wrzutni	0,20% nie mniej niż 5,00 zł lub zgodnie z umową z klientem
6.	Za zamianę krajowych znaków pieniężnych jednych wartości nominalnych na inne:	
6.1.	Zamiana bilonu:	
	a) o nominale od 0,01 zł – 0,05 zł	
	- do kwoty 1,00 zł włącznie	0,00 zł
	- powyżej kwoty 1,00 zł	1,00 % wartości nie mniej niż 0,50 zł
	b) o nominale od 0,10 zł – 5,00 zł	
	- do kwoty 10,00 zł włącznie	0,00 zł
	- powyżej kwoty 10,00 zł	1,00 % wartości nie mniej niż 2,00 zł



6.2.	Zamiana banknotów	
	a) do kwoty 200,00 zł włącznie	0,00 zł
	b) powyżej kwoty 200,00 zł – 10 000,00 zł włącznie	0,10 % wartości nie mniej niż 2,00 zł
	c) powyżej kwoty 10 000,00 zł	0,25 % wartości
7.	Wymiana banknotów wycofanych z obiegu po dniu 01 stycznia 1997 r.	0,00 zł
8.	Wyciągi z konta bankowego:	
8.1.	Odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną w jednostce Banku prowadzącej rachunek	0,00 zł
8.2.	Wysyłany przez Bank drogą pocztową (listem zwykłym) na terenie kraju:	
	- raz w miesiącu	0,00 zł
	- częściej niż raz w miesiącu – za każdą przesyłkę	5,00 zł
8.3.	Sporządzony na wniosek Posiadacza rachunku	15,00 zł
9.	Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku – <i>opłata miesięczna</i>	
9.1.	Telefonicznie na hasło	5,00 zł
9.2.	Za zmianę numeru telefonu – <i>dotyczy usługi SMS</i>	5,00 zł
10.	Dokonanie zastrzeżenia w bazie dokumentów zastrzeżonych	20,00 zł (+ wartość obowiązującej stawki podatku vat)
11.	Sporządzenie i wysłanie do klienta informacji o powstaniu niedopuszczalnego salda debetowego oraz o zaległych prowizjach, opłatach i odsetkach oraz wezwania do spłaty	30,00 zł
12.	Wydanie na wniosek posiadacza rachunku zaświadczenia:	
	o posiadaniu rachunku wraz z jego numerem lub o braku rachunku	30,00 zł (+ wartość obowiązującej stawki podatku vat)
	o posiadaniu rachunku wraz z jego numerem i / lub wysokością obrotów i / lub wysokością salda i / lub informacją o zajęciach komorniczych	100,00 zł (+ wartość obowiązującej stawki podatku vat)
	Wydanie innego zaświadczenia niewymienionego w taryfie	20,00 zł (+ obowiązująca stawka podatku vat)
13.	Sporządzanie wydruku z systemu księgowego obrotów na rachunku bankowym	50,00 zł
14.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu – <i>opłata za każdy przelew</i>	25,00 zł
15.	Sporządzanie historii rachunku na wniosek posiadacza:	
	- za każdą stronę	5,00 zł (+ wartość obowiązującej stawki podatku vat)
16.	Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego) – <i>od każdego dokumentu</i>	5,00 zł (+ wartość obowiązującej stawki podatku vat)

17.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych na rzecz innych banków	50,00 zł
18.	Zlecenie poszukiwania przelewu / postępowanie wyjaśniające wykonane za zlecenie Klienta <i>Uwaga: Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.</i>	50,00 zł (+ koszty banków trzecich)
19.	Odzyskanie środków pieniężnych (kwoty zrealizowanego zlecenia) w przypadku, gdy zlecenie zostało zrealizowane na podstawie nieprawidłowego unikatowego identyfikatora (numer rachunku NRB) wskazanego przez zleceniodawcę	30,00 zł
20.	Realizacja i zmiana dyspozycji nietypowych z rachunku klienta	50,00 zł

"Taryfa dla klientów instytucjonalnych"

**PRZEKAZY W OBROTCIE DEWIZOWYM**

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Stawka obowiązująca
1.	<b>Realizacja przelewu walutowego otrzymanego</b>	
1.2	z banków krajowych	20,00 zł
1.3	Z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR	0,00 zł
1.,4	Z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR	20,00 zł
1,5	Z banków zagranicznych z poza EOG	20,00 zł
2.	<b>Polecenie przelewu SEPA</b>	
2.1	w placówce Banku	
2.1.1	do banków krajowych	20,00 zł
2.1.2	do banków zagranicznych	5,00 zł
2.2	w systemie bankowości internetowej	
2.2.1	do banków krajowych	20,00 zł
2.2.2	do banków zagranicznych	1,00 zł
3	<b>Polecenie przelewu TARGET/SWIFT w EUR w ramach EOG</b> niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących w pkt 5.4 w przypadku opcji kosztowej OUR	
3.1	w placówce Banku	30,00 zł
3.2	w systemie bankowości internetowej	30,00 zł
4.	<b>Polecenie przelewu w walucie obcej (wysłane do banków krajowych)/ Polecenie wypłaty</b> niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących w pkt 5. 4 w przypadku opcji kosztowej OUR	
4.1	w placówce Banku	0,25% nie mniej niż 40,00 zł i nie więcej niż 400,00 zł
4.2	w systemie bankowości internetowej	0,25% nie mniej niż 30,00 zł i nie więcej niż 300,00 zł
5.	<b>Dodatkowe opłaty</b>	
5.1	Zwrot nie podjętej kwoty przekazu na wniosek klienta (opłata pobierana ze zwracanej kwoty).	0,15% nie mniej niż 20,00 zł i nie więcej niż 100,00 zł

5.2	Zlecenie poszukiwania przelewu/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta	40,00 zł + koszty banków trzecich
5.3	Realizacja polecenia przelewu w trybie niestandardowym (pilnym) dostępna w EUR, USD, GBP, PLN	150,00 zł
5.4	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR	80,00 zł
5.5	Zmiany / korekty / odwołanie zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie Klienta	75,00 zł + koszty banków trzecich
5.6	Opłata za obsługę zagranicznego świadczenia emerytalnego i rentowego	20,00 zł
5.7	Opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanej w innej walucie niż waluta rachunku)	0,00 zł

„Taryfa dla klientów instytucjonalnych”

**ROZLICZENIA PIENIĘŻNE**

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Stawka obowiązująca
1.	Prowizje od wpłat gotówkowych oraz od przekazów na rachunki innych banków pobiera się w wysokości:	0,60% nie mniej niż 4,80 zł i nie więcej niż 200,00 zł
2.	Prowizje od wpłat gotówkowych na rachunki instytucji niekomercyjnych działających na rzecz gospodarstw domowych	1,80 zł
3.	Prowizje od wypłat gotówkowych z konta „zlecenia do wypłaty” pobiera się w wysokości <i>Uwaga: Prowizję od wypłat dokonywanych z konta „zlecenia do wypłaty” opłaca klient, jeżeli kwota należnej prowizji nie została przekazana wraz ze zleceniem do wypłaty przez zleceniodawcę</i>	1,00% nie mniej niż 2,00 zł i nie więcej niż 200,00 zł
4.	Realizacja zleceń w systemie SORBNET	30,00 zł