



# BANK SPÓŁDZIELCZY W IŁAWIE

Bank Spółdzielczy w Iławie poszukuje kandydatów do pracy na stanowisku:

## **kasjer-dysponent**

(Miłomłyn/pełny etat)

Do zadań osoby zatrudnionej na ww. stanowisku będzie należało:

- prowadzenie obsługi kasowej klientów,
- aktywna sprzedaż wybranych produktów Banku,
- prowadzenie obsługi dotyczącej rachunków, depozytów, ubezpieczeń,
- informowanie klientów o produktach i usługach bankowych

Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe lub średnie,
- znajomość obsługi komputera (w szczególności umiejętność szybkiego wprowadzania danych),
- odpowiedzialność, uczciwość, dokładność,
- otwartość i komunikatywność,
- mile widziane doświadczenie na stanowisku kasjera, kurs kasjerski

W zamian oferujemy:

- pracę w dynamicznym zespole specjalistów,
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji poprzez system szkoleń

CV wraz z listem motywacyjnym prosimy przysłać do dnia **10.10.2021r.** na adres:

**Bank Spółdzielczy w Iławie**

**ul. Jana III Sobieskiego 49**

**14-200 Iława**

z dopiskiem „PRACA”

lub na e-mail: **sekretariat@bankbsilawa.pl**

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane aplikacje

Nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Szanowni Państwo,

w celu wzięcia udziału w rekrutacji na oferowane wolne stanowisko konieczne jest podanie przez Państwa danych osobowych. W nadsyłanych dokumentach prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Bank Spółdzielczy w Iławie z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 49, 14-200 Iława, w celu realizacji procesu rekrutacji”.

Jeśli chcą Państwo abyśmy rozpatrywali Państwa kandydaturę także w przyszłych rekrutacjach, prosimy o wyrażenie zgody w tym zakresie poprzez umieszczenie dodatkowego oświadczenia o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Bank Spółdzielczy w Iławie z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 49, 14-200 Iława, w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych”.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) - RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bank Spółdzielczy w Iławie, z siedzibą w Iławie, adres: 14-200 Iława, ul. Jana III Sobieskiego 49,
- 2) wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, w razie takiej konieczności można uzyskać od Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail [iod@bankbsilawa.pl](mailto:iod@bankbsilawa.pl) lub pisemnie na adres Inspektor Ochrony Danych, Bank Spółdzielczy w Iławie ul. Jana III Sobieskiego 49, 14-200 Iława,
- 3) Administrator będzie przetwarzał tylko te dane osobowe, które zamieści Pani/Pan w CV lub liście motywacyjnym, czyli w szczególności imię i nazwisko, dane kontaktowe (e-mail i numer telefonu), posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji/przyszłej rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili zakończenia procesu rekrutacji lub do chwili wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane w okresie do 2 lat lub do chwili wycofania zgody,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu przez administratora;
- 9) podanie danych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym w przepisach Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., w pozostałym zakresie dobrowolne,
- 10) administrator nie dokonuje profilowania w sposób zautomatyzowany.